

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Г.А. Кувшинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. В.01(П) Научно-исследовательская работа (2)

Вид практики: производственная

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн

Направленность (профиль): Дизайн: практика, теория, педагогика

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Москва 2024 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: систематизация, расширение, закрепление и углубление теоретических знаний, специальных умений и практических навыков работы, полученных студентами в институте по преподаваемым дисциплинам.

В соответствии с целью практики и особенностями их будущей самостоятельной профессиональной деятельности в условиях производства:

- сбор практических материалов об организации работы предприятия;
- сбор аналитического материала для подготовки курсовой и выпускной работы;
- анализ возможностей предприятия (наличие современных технологий, специального оборудования, квалифицированных кадров, информационно-аналитических ресурсов;
- изучение спроса на дизайн-продукцию и услуги на рынке, анализ услуг и продукции, предлагаемых на рынке дизайна и анализ конкурентов;
- овладение производственными навыками работы в качестве дизайнера;
- получение навыков работы в команде;
- освоение дополнительных трудовых функций, работа по заданию предприятия (оформление выставки, организация показа моделей, участие в конкурсах, подготовка моделей к внедрению в производство и др.).

2. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: Научно-исследовательская работа (2).

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики Научно-исследовательская работа (2) являются следующие сформированные компетенции:

Компетенция	Индикатор компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Знать: основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; методы управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла, принципы определения и анализа ресурсов и ограничений при разработке и развитии проекта, принципы эффективности и целостности проектных процессов на прочих стадиях жизненного цикла проекта;</p> <p>УК-2.2 Уметь: управлять проектом на всех стадиях и этапах его жизненного цикла; планировать деятельность по достижению целей и реализации задач; эффективно распределять ресурсы; правильно расставлять приоритеты и концентрироваться на том, что наиболее значимо; формулировать и объединять взаимосвязанные задачи, обеспечивающие эффективное достижение поставленной цели; четко формулировать требования к результату; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Знать: методы организации и управления командной работой; основы стратегического планирования командной работы для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2 Уметь: работать в команде, организовывать и руководить работой команды; разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2 Уметь: определять и расставлять приоритеты профессиональной деятельности и находить способы ее совершенствования на основе поставленных целей; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу.</p>
ПК-1 Способен осуществлять и организовывать предпроектные дизайнерские исследования	<p>ПК-1.1. Знать: методы проведения комплексных дизайнерских исследований; технологии сбора и анализа информации для дизайнерских исследований; методы проведения сравнительного анализа аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; критерии оценки предпочтений целевой аудитории, на которую ориентированы проектируемые объекты; основы маркетинга и психологии; законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; требо-</p>

	<p>вания к оформлению отчетной документации; профессиональную терминологию в области дизайна</p> <p>ПК-1.2. Уметь: подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования; отслеживать, выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции и направления в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов; изучать и анализировать потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов; работать с нормативными документами и законодательными актами, содержащими требования к проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформлять результаты дизайнерских исследований и формировать предложения по направлениям работ в сфере дизайна.</p>
--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская работа (2)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана 54.04.01 Дизайн (уровень магистратура) и изучается в 3 семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 з.е., 324 академических часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения исполнительской практики обучающийся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Выбор направления исследования	Разработать возможные направления исследования, решения отдельных задач исследования. Провести сравнительную оценку эффективности возможных направлений исследования. Обосновать выбор оптимального варианта направления исследования. Сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования
2	Основной этап	Разработать и провести анализ модели исследуемого объекта управления. Предложить возможные варианты улучшения модели исследуемого объекта. Сопоставить результаты анализа информационных источников и результаты проведенных исследований. Оценить эффективность полученных результатов. Разработать рекомендаций по использованию результатов
3	Заключительный этап	Разработать заключительный отчет и выступить с докладом о полученных результатах на заседании кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и по согласованию с руководителем содержание этапов практики может быть изменено.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики каждый обучающийся представляет к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научно-практические конференции и семинары; отчет и дневник практики.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием производственной практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в тексте отчета требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения магистерской диссертации. Сбор и анализ материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

Отчет подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры. По итогам практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета

При оформлении отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;

- Задание на практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка;

Отчет (пояснительная записка) должен состоять из следующих разделов:

- содержания;
- введения, в котором указываются цель и задачи практики, приводится общая характеристика места проведения практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в соответствии с направленностью магистерской диссертации и задачами научно-исследовательской и творческой работы магистранта; – списка используемых источников;
- приложений к отчету.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Рабочей программой предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Способен осуществлять и организовывать предпроектные дизайнерские исследования.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки:

Дескрипторы компетенций		Критерий оценки
Вид	Содержание	
Знать	основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; методы управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла, принципы определения и анализа ресурсов и ограничений при разработке и развитии проекта, принципы эффективности и целостности проектных процессов на прочих стадиях жизненного цикла проекта	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	методы организации и управления командной работой; основы стратегического планирования командной работы для достижения поставленной цели	
	методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки	
	методы проведения комплексных дизайнерских исследований; технологии сбора и анализа информации для дизайнерских исследований; методы проведения сравнительного анализа аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; критерии оценки предпочтений целевой аудитории, на которую ориентированы проектируемые объекты; основы маркетинга и психологии; законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; требования к оформлению отчетной документации; профессиональную терминологию в области дизайна.	
Уметь	управлять проектом на всех стадиях и этапах его жизненного цикла; планировать деятельность по достижению целей и реализации задач; эффективно распределять ресурсы; правильно расставлять приоритеты и концентрироваться на том, что наиболее значимо; формулировать и объединять взаимосвязанные задачи, обеспечивающие эффективное достижение поставленной цели; четко формулировать требования к результату; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	работать в команде, организовывать и руководить работой команды; разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	
	определять и расставлять приоритеты профессиональной деятельности и находить способы ее совершенствования на основе поставленных целей; планировать самостоятельную деятельность в решении	

	профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу	
	подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования; отслеживать, выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции и направления в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов; изучать и анализировать потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов; работать с нормативными документами и законодательными актами, содержащими требования к проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; оформлять результаты дизайнерских исследований и формировать предложения по направлениям работ в сфере дизайна	

Шкалы оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Выполнение заданий каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Форма оценки практики – зачет с оценкой.

Оценка за Научно-исследовательскую работу приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание качество представленных практикантом материалов, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики):

- «Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме;
- «Хорошо» выполнена большая часть программы практики;
- «Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью;
- «Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих индивидуальной теме характеристик организации, где студент проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в теоретических поисках результаты.

Студент участвует в реальном производственном процессе коллектива, проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления, используя знания по дизайну костюма; по исследованию систем технологической и конструкторской подготовки производства к внедрению новой модели; по стратегическому и инновационному менеджменту; по организационному поведению и другим областям знаний.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором освещаются следующие вопросы:

- цели и задачи практики;
- дата и время прибытия на практику;
- распределение времени и рабочие места студентов;
- права и обязанности студентов во время прохождения практики; – содержание индивидуальных заданий.

На организационном собрании студентам выдаются дневники, индивидуальные задания и программы практики.

Перед началом практики студент должен:

- присутствовать на организационном собрании и получить у руководителя дневник, индивидуальное задание;
- прибыть на место прохождения практики без опозданий, в срок, указанный в дневнике, выданном руководителем.
- По прибытии на место прохождения практики студент должен:
- явиться в отдел кадров предприятия, уточнить конкретное место практики, фамилию и должность руководителя практики от предприятия, по необходимости оформиться на работу;
- пройти вводный инструктаж по технике безопасности;
- на месте прохождения практики ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

Во время прохождения практики студент должен:

- подчиняться действующим правилам трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия, на базе которого он проходит практику;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой, календарно- тематическим планом и графиком прохождения практики, заполнять дневник;
- выполнять задания руководителя практики от предприятия;
- ежедневно вести записи в дневнике о выполняемой работе, подписывая их у руководителя практики от предприятия;
- перед окончанием практики закончить оформление отчета, подписать его у руководителя практики от предприятия, получить письменный отзыв у руководителя практики от предприятия;
- по окончании практики сдать дневник и отчет по практике.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа (2) обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы кафедры предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной теории и практики в области дизайна;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении проектно- исследовательских разработок по актуальным теоретическим и практическим проблемам дизайна;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по исследуемой проблеме;
- составлять отчеты по разрабатываемой проектно-исследовательской теме или ее разделу;
- выступать с докладами на конференциях;
- участвовать в выставках, общественных обсуждениях.

По результатам практики студенты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научно-практические конференции и семинары.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчета о прохождении практики.

Защита отчета носит публичный характер и представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям на выпускающей кафедре, соответствие информационного наполнения отчета заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: оформил отчет в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью, свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований выпускающей кафедры, в большей степени, выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям выпускающей кафедры, задание практики выполнено, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета. Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Перечень информационных технологий:

- Офисный пакет LibreOffice; Лицензия GNU LGPL (Редакция 3 от 29.06.2007)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
- Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО НИД <http://www.eios-nid.ru>
- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (информационный продукт вычислительной техники) Договор №СЦ14/700434/101 от 01 января 2016 г., Договор №СЦ14/700434/19 от 01.01.2019.
- ["Информкультура" - аналитика, фактография](http://infoculture.rsl.ru/) электронный каталог, статьи, обзоры, рефераты, дайджесты. Режим доступа <http://infoculture.rsl.ru/>
 - Электронное документальное пространство России. Режим доступа <http://www.aselibrary.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

При прохождении практики в стационарной форме (выполнении самостоятельной работы по практике), обучающийся может использовать материально-техническую базу подразделений института, в том числе кафедры; помещения для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Практические работы проводятся в специализированных аудиториях.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.